

BASES DO PROGRAMA SARRIACONCILIA
LUDOTECA INFANTIL DE VERÁN “VIAXE NO TEMPO”
CONCELLO DE SARRIA

1.- OBXECTO

O Concello de Sarria pon en marcha o programa de conciliación “Viaxe no tempo”. Unha ludoteca de lecer e tempo libre infantil dirixida preferentemente aos fillos e fillas das familias traballadoras, con idades comprendidas entre os 4 e os 6 anos.

O obxectivo é favorecer durante os meses de verán a conciliación da vida familiar e laboral ao tempo que se potencia o desenvolvemento integral das e dos menores participantes a través dunha programación que combina o xogo coas actividades creativas, culturais e o coñecemento do entorno próximo. Unha pedagogía do lecer, baseada na educación en igualdade e na procura de actividades de proveito e saudables para a poboación de educación infantil.

O fomento da igualdade de xénero, xunto coa eliminación das desigualdades, é unha das prioridades do programa. Abordaranse estes temas desde diferentes puntos de vista e con actividades transversais e específicas.

As actividades contempladas na ludoteca infantil “Viaxe no tempo” levaranse a cabo por un equipo técnico especializado en animación sociocultural, actividades de lecer e tempo libre e igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.

O Concello de Sarria adoptará todas as medidas pertinentes para asegurar unha participación en igualdade de condicións no acceso ao programa e ás actividades programadas.

2.- BENEFICIARIAS/OS. REQUISITOS

- A ludoteca infantil “Viaxe no tempo” está destinada a aquelas nenas e nenos nados entre os anos 2017 e 2019 (ambos inclusive) e que cumpran os seguintes **requisitos**:

- a) Empadroadas/os, ou escolarizados/as no Concello de Sarria, con data anterior a esta convocatoria.
- b) Familias monoparentais en situación de activo laboral
- c) Situación de activo laboral de ambos proxenitores ou titores legais, sen vacacións na quenda/s solicitada/s

No caso de que o/a menor precise apoio derivado da súa diversidade funcional, deberá facelo constar na folla de inscrición, especificando o máis posible as necesidades especiais que presente.

No caso de solicitantes con necesidades especiais, realizarase unha valoración en función de ditas necesidades, da capacidade do Concello de Sarria, do funcionamento e da organización do campamento, para decidir se é viable ou non a súa participación.



No caso de quedar prazas libres as nenas/os serán admitidos/as conforme ás seguintes características e orde de preferencia:

1º.- Menores cuxos proxenitores/as ou representantes legais, cos que convivan e teñan a obriga do seu coidado, sexan polo menos un/ha deles persoas traballadoras en activo e teñan o seu empadramento no Concello de Sarria.

2º.- Menores doutros concellos cuxos proxenitores/as ou representantes legais, cos que convivan e teñan a obriga do seu coidado, sexan persoas traballadoras en activo no municipio de Sarria.

De quedaren prazas valeiras valorarase a posibilidade de permitir a entrada a solicitantes que non cumpran os requisitos establecidos en función da capacidade do Concello de Sarria e organización e funcionamento do campamento.

3.- DESCRICIÓN DO CAMPAMENTO

3.1.- DATAS E LUGAR

A ludoteca infantil “Viaxe no tempo” levarase a cabo dende o 3 de xullo ata o 31 de agosto, e terá como sede o centro educativo CEIP Frei Luís de Granada.

O campamento divídese en catro quendas:

- Primeira quincena de xullo: do 3 ao 15
- Segunda quincena de xullo: do 16 ao 30
- Primeira quincena de agosto: do 1 ao 15.
- Segunda quincena de agosto: do 16 ao 31

Poderanse solicitar as catro quendas pero **darase preferencia a que tódolos/as solicitantes que cumpran os requisitos establecidos teñan concedido alomenos unha.**

3.2.- PRAZAS

Ofértanse un total de 70 prazas para cada quenda, marcándose un mínimo de 15 participantes para por en marcha o campamento.

3.3.- HORARIO

O horario de funcionamento será de 07:30 a 15:30 horas coa posibilidade de flexibilizar a hora de entrada e saída segundo necesidades particulares:

- Servizo madrugadores: 07:30h-09:30h
- Ludoteca infantil “Viaxe no tempo”: 09:30h-14:00h
- Servizo de friameira, garda e custodia: 14:00h-15:30h

O horario de entrada pode verse modificado de oficio polo Concello de Sarria en función das necesidades organizativas dos diferentes grupos, sempre antes do comezo da actividade.



4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1 NORMAS PARA CUBRIR OS IMPRESOS

A solicitude de praza ou prazas, as autorizacións e as observacións médicas deberán estar asinadas, polos proxenitores/as ou representantes legais do/a menor.

A falta de sinatura en cada un dos impresos será motivo **de non admisión**.

4.2 LUGAR E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E DA DOCUMENTACIÓN

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Sarria de luns a venres de 9:00h a 14:00h ou a través da sede electrónica dende as 00:00h do día en que se abre o prazo ata as 23:59h do día en que acaba o prazo.

4.3 PRAZOS

Prazo de presentación de solicitudes: do **15 ao 19 de xuño**. De quedaren prazas libres, poderanse apuntar unha vez finalizado o prazo.

4.4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

-Solicitude de praza ou prazas asinada pola nai/pai ou titor/a legal.

No caso de separación/divorcio, xuntarse copia da sentenza ou convenio regulador en vigor, para acreditar o réxime de custodia.

No caso de solicitar praza para varios irmáns ou irmás, presentarase unha única solicitude cos datos dos/as menores.

A documentación complementaria a presentar coa solicitude é a seguinte:

- Fotocopia do DNI da nai/pai ou titor/a legal.
- Fotocopia do libro de familia ou DNI do/a menor.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a menor ou seguro médico privado.
- Xustificación da ocupación actualizada dos pais ou titores:
 - No caso de traballadores/as por conta allea: fotocopia da cabeceira da última nómina, certificación de empresa, vida laboral ou calquera outro tipo de documentación que acredite dita situación.
 - No caso de traballadores/as autónomos/as: último recibo do pagamento da cota á seguridade social no réxime especial de traballadores por conta propia.
 - No caso de estar realizando un curso de formación, o xustificante oficial do curso.
- Certificado de empresa coa data das vacacións no ano 2023 de ambos proxenitores ou titores legais. No caso de persoal autónomo, declaración xurada.
- Autorizacións asinadas pola nai/pai ou titor/a legal (anexo II e anexo III, de ser o caso)
- Outra documentación xustificativa
-

No caso de ter participado nos programas de conciliación organizados polo Concello de Sarria, nos anos 2021 e 2022, e non producírense modificacións nas situacións que deron acceso a participación no programa, non fará falla presentar documentación adicional. Neste caso, achegarase unha declaración xurada de que os datos non sufriron modificacións.

A falta de presentación da documentación requirida, suporá a renuncia implícita á praza



5.- PREZO

O prezo será de **8,86€** por menor, por quenda e por cada un dos servizos solicitados (Servizo madrugadores, ludoteca infantil “Viaxe no tempo”, servizo de friameira, garda e custodia), segundo establece a ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestacións de servizos na Escola Municipal de Música e Talleres culturais e outros ensinós.

	1 QUENDA	2 QUENDAS	3 QUENDAS	4 QUENDAS
Ludoteca infantil “Viaxe no tempo”	8,86€	17,72€	26,58€	35,44€
Servizo madrugadores + Ludoteca infantil “Viaxe no tempo”	17,72€	35,44€	53,16€	70,88€
Ludoteca infantil “Viaxe no tempo” + servizo de friameira, garda e custodia	17,72€	35,44€	53,16€	70,88€
Servizo madrugadores + Ludoteca infantil “Viaxe no tempo” + servizo de friameira, garda e custodia	26,58€	53,16€	79,74 €	106,32€

6.-PROCEDIMENTO PARA ADXUDICACIÓN DAS PRAZAS.

-As prazas serán adxudicadas respectando as preferencias recollidas no punto 2. En primeiro lugar seleccionárase aos nenos e nenas daquelas unidades familiares formadas por un só/a proxenitor/a que traballe ou estea realizando un curso do plan de formación impartido dentro do Plan de accións formativas para persoas desempregadas das distintas administracións públicas.

En segundo lugar, seleccionárase aos menos e nenas daquelas unidades familiares na que ambos proxenitores teñan vixente, en horario de mañá, unha relación laboral ou estean realizando un curso do plan de formación impartido dentro do Plan de accións formativas para persoas desempregadas das distintas administracións públicas.

- Terán preferencias as situacións de Violencia de Xénero.
- De existir menos solicitudes que prazas, adxudicaranse directamente a todos aqueles que cumpran os requisitos.
- De existir máis solicitudes que prazas, adxudicaranse ás prazas por sorteo.

7.- PRAZOS

- Solicitud de praza/s: do 15 ao 19 de xuño, ambos incluídos. De quedaren prazas libres, poderanse apuntar unha vez finalizado o prazo.



- Publicación provisional da listaxe de solicitudes admitidas: 21 de xuño
- Emenda de faltas ou presentación do documentación preceptiva: do 22 ao 26 de xuño
- Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as: 27 de xuño
- Prazo do pagamento: desde a publicación da listaxe definitiva ata o 3 de xullo (inicio da ludoteca)

8.- TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO

A instrución do procedemento obxecto desta convocatoria, corresponde ao Alcalde-Presidente. Unha vez estudadas as solicitudes presentadas, emitirase o oportuno informe, que dará lugar á resolución provisional de solicitudes admitidas na que se detallarán, ademáis as solicitudes obxecto de exclusión e as solicitudes nas que se deba emendar algunha falta ou defecto na presentación de documentación.

Concluído o prazo desde a da publicación da resolución provisional de solicitudes admitidas e unha vez revisada a documentación achegada, resolverase a presente convocatoria. A resolución definitiva de solicitudes admitidas, notificarase aos interesados mediante a súa exposición no taboleiro de edictos electrónicos e nas secretarías dos centros educativos.

9.- PAGAMENTO

O pagamento realizarase mediante transferencia ou ingreso na seguinte conta bancaria, de titularidade municipal:

ABANCA: ES11 2080 0143 3131 1000 0063

Na transferencia ou ingreso debese indicar claramente: **Ludoteca infantil “Viaxe no tempo”, nome e apelidos da/s ou do/s participante/s e a/as quenda/s de asistencia.**

Unha vez realizado o pagamento, o xustificante bancario deberá entregarse o día de inicio da ludoteca (3 de xullo).

A falta de entrega do xustificante bancario, implicará a perda da praza no campamento e a súa ocupación por un integrante da listaxe de agarda.

10.- LISTAXE DE AGARDA, RENUNCIA Á PRAZA E DEVOLUCIÓN DO IMPORTE

As persoas que obtiveran praza no programa e finalmente non vaian participar no mesmo, deberán presentar a renuncia por escrito, a través do rexistro do Concello de Sarria

As vacantes que se produzan por renuncia, por non efectuar o pagamento no prazo establecido ou por calquera outro motivo, ofreceránselles aos solicitantes que figuren na listaxe de agarda tendo en conta a orde establecida. As renuncias non se incluírán nesta listaxe.

Contactarase cos e cas suplentes por teléfono.



Unha vez adxudicadas ás prazas e realizado o pago só se executará a devolución do importe no caso de razón médica debidamente xustificada por informe médico e no caso de producirse antes do comezo do mes.

11.- PUBLICIDADE E PRAZO

A publicación das presentes bases, xunto coa correspondente convocatoria, realizarase no taboleiro do Concello e na páxina Web municipal. Poderán solicitarse tamén a través das ANPAS dos diferentes centros educativos do municipio.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adoptan na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado si transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo tal como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

Sarria na data de sinatura electrónica á marxe.

O alcalde en funcións.



ANEXO I**PROGRAMA SARRIA CONCILIA. LUDOTECA INFANTIL DE VERÁN “VIAXE NO TEMPO”
CONCELLO DE SARRIA****FICHA DE INSCRIPCIÓN****DATOS DO/S, DA/S MENOR /ES**

DNI/NIE: _____

Nome e apelidos: _____

Data de nacemento: _____

DATOS DO PROXENITOR/TITOR 1

DNI/NIE: _____

Nome e apelidos: _____

Teléfonos de contacto: _____

Enderezo electrónico: _____

DATOS DO PROXENITOR/TITOR 2

DNI/NIE: _____

Nome e apelidos: _____

Teléfonos de contacto: _____

Enderezo electrónico: _____

QUENDA QUE SOLICITA: 1.ª QUINCENA DE XULLO 1.ª QUINCENA DE AGOSTO 2.ª QUINCENA DE XULLO 2.ª QUINCENA DE AGOSTO**SERVIZOS QUE SOLICITA:** SERVIZO MADRUGADORES: 07:30H-09:30H LUDOTECA INFANTIL “VIAXE NO TEMPO”: 09:30H-14:00H SERVIZO DE COMEDOR: 14:00H-15:30H

OUTROS DATOS:

Ten necesidades educativas especiais:

En caso afirmativo indica a atención específica que require o/a menor:

Ten algunha intolerancia alimentaria:

En caso afirmativo indicar cales:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA:

- Fotocopia do DNI/NIE dos proxenitores ou titores legais
- Fotocopia do libro de familia ou DNI/NIE do/a menor.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a menor ou seguro médico privado.
- De ser o caso, certificado de familia monoparental.
- Documento xustificativo do traballo de ambos proxenitores ou titores legais (un dos seguintes): Vida Laboral, recibo de autónomos ou cabeceira de nómina recentes, xustificante oficial do curso,...
- Certificado de empresa indicando o horario nos meses de xullo e agosto de ambos proxenitores ou titores legais. No caso de persoal autónomo, declaración xurada
- Certificado de empresa indicando as datas das vacación no ano 2023 de ambos proxenitores ou titores legais. No caso de persoal autónomo, declaración xurada
- Documentación xustificativa doutras situacións familiares.

Como representante legal do/a menor arriba indicado/a, SOLICITO a súa inscrición no Programa Sarria Concilia. Ludoteca infantil de verán "Viaxe no tempo".

Sarria, de xuño de 2023.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)

Os datos de carácter persoal recollidos no presente formulario serán incorporados e tratados nun ficheiro do que é titular o Concello de Sarria. O/A abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade a veracidade dos datos aportados e comprométese a probalos documentalmente se así se lle solicitase. A inexactitude ou falsidade dos datos aportados determinará a imposibilidade de participar no Programa, sen prexuízo das consecuencias legais que puideran derivarse de dita actuación.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, o Concello de Sarria garante a adopción das medidas necesarias para asegurar o tratamento confidencial dos datos recollidos neste formulario e comprométese a non utilizalos para fins que non sexan os estritamente necesarios para a realización do seu labor. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición mediante escrito dirixido ao Concello de Sarria, ou ben ante á Delegada de Protección de Datos mediante a remisión dun correo electrónico a dpd@sarria.gal



ANEXO II**PROGRAMA SARRIA CONCILIA. LUDOTECA INFANTIL DE VERÁN “VIAXE NO TEMPO”
CONCELLO DE SARRIA****AUTORIZACIÓN**

Don/Dona _____,
con DNI/NIE _____, como nai, pai ou titor legal da/o
menor _____

AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR NAS ACTIVIDADES

Como (pai, nai, titor/a) da nena/o solicitante, autorizo a asistencia a dita actividade, incluíndo as saídas que se programen e declaro que non padece ningunha enfermidade que lle impida participar na mesma.

 AUTORIZO **NON AUTORIZO****AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DATOS** **AUTORIZO** **NON AUTORIZO**

O Concello de Sarria, poderá realizar a consulta dos seus datos persoais necesarios para a tramitación desta solicitude, sempre garantindo un uso responsable dos mesmos e a súa confidencialidade.

No caso de non autorizar será necesario achegar un certificado de empadramento actualizado con menos dun mes de antigüidade, así como calquera outra documentación que poida ser necesaria para a inscrición.

AUTORIZACIÓN PARA A PUBLICACIÓN DE IMAXES POLO CONCELLO DE SARRIA

Dado que o dereito á propia imaxe está recoñecido no artigo 18 da Constitución e regulado pola Lei 1/1982, de 5 de maio, sobre o dereito ao honor, a intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e a Lei 7/2017, de 2 de novembro, pola que se incorpora ao ordenamento xurídico español a Directiva 2013/11/UE, do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio de 2013, relativa á resolución alternativa de litixios en materia de consumo, este Concello pide o consentimento aos proxenitores ou titores legais para poder utilizar as imaxes nas cales aparezan individualmente ou en grupo, que con carácter pedagóxico, cultural e deportivo, se poidan realizar ás/aos nenas/os, nas diferentes secuencias e actividades realizadas polo concello.

 AUTORIZO **NON AUTORIZO**

Sarria, de xuño de 2023.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)



ANEXO III

PROGRAMA SARRIA CONCILIA. LUDOTECA INFANTIL DE VERÁN “VIAXE NO TEMPO” CONCELLO DE SARRIA

AUTORIZACIÓN PARA RECOLLIDA

Dona/Don _____,

con DNI/NIE _____, como proxenitor/a ou

titor/a legal de: _____

Autorizo para recoller a miña filla/o da Ludoteca infantil de verán “Viaxe no tempo” a:

1. con DNI/NIE _____

2. con DNI/NIE _____

3. con DNI/NIE _____

4. con DNI/NIE _____

5. con DNI/NIE _____

6. con DNI/NIE _____

(Deberá entregarse unha copia do DNI/NIE das persoas ás que se autoriza)

Sarria, de xuño de 2023.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)

Os datos de carácter persoal recollidos no presente formulario serán incorporados e tratados nun ficheiro do que é titular o Concello de Sarria. O/A abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade a veracidade dos datos aportados e comprométese a probalos documentalmente se así se lle solicita. A inexactitude ou falsidade dos datos aportados determinará a imposibilidade de participar no Programa, sen prexuízo das consecuencias legais que puideran derivarse de dita actuación.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, o Concello de Sarria garante a adopción das medidas necesarias para asegurar o tratamento confidencial dos datos recollidos neste formulario e comprométese a non utilizalos para fins que non sexan os estritamente necesarios para a realización do seu labor. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición mediante escrito dirixido ao Concello de Sarria, ou ben ante á Delegada de Protección de Datos mediante a remisión dun correo electrónico a dpd@sarria.gal

