



DECRETO 2024 -

**DECRETO DO SR. ALCALDE
D. CLAUDIO M. GARRIDO MARTÍNEZ.**

En virtude das facultades que me confire o artigo 21 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, veño en **RESOLVER**:

PRIMEIRO.- Aprobar as seguintes bases de selección para a Ludoteca de Verán “Dende Sarria cara o Mundo”. Programa SarriaConcilia 2023/2024

**BASES DO PROGRAMA SARRIA CONCILIA 2023/2024
LUDOTECA DE VERÁN “DENDE SARRIA CARA O MUNDO”
CONCELLO DE SARRIA**

1.- OBXECTO

O Concello de Sarria pon en marcha, no marco do Programa de Conciliación Sarria Concilia, a ludoteca de verán “Dende Sarria cara o mundo”. Unha ludoteca de lecer e tempo libre dirixida preferentemente aos fillos e fillas das familias traballadoras, nados entre os anos 2014 e 2020 (ambos inclusive).

O obxectivo é favorecer durante os meses de verán a conciliación da vida familiar e laboral ao tempo que se potencia o desenvolvemento integral das e dos menores participantes a través dunha programación que combina o xogo coas actividades creativas, culturais e o coñecemento do entorno próximo. Unha pedagogía do lecer, baseada na educación en igualdade e na procura de actividades de proveito e saudables para a poboación de educación infantil e primaria.

O fomento da igualdade de xénero, xunto coa eliminación das desigualdades, é unha das prioridades do programa. Abordaranse estes temas desde diferentes puntos de vista e con actividades transversais e específicas.

As actividades contempladas na ludoteca “Dende Sarria cara o mundo” levaranse a cabo por un equipo técnico especializado en animación sociocultural, actividades de lecer e tempo libre e igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.

O Concello de Sarria adoptará todas as medidas pertinentes para asegurar unha participación en igualdade de condicións no acceso ao programa e ás actividades programadas.

2.- BENEFICIARIAS/OS. REQUISITOS

- A ludoteca “Dende Sarria cara o mundo” está destinada a aquelas nenas e nenos nados entre os anos 2014 e 2020 (ambos inclusive) e que cumpran os seguintes **requisitos**:

- a) Empadroadas/os, ou escolarizadas/os no Concello de Sarria, con data anterior a esta convocatoria.
- b) Situación de activo laboral de ambos proxenitores ou titores legais, sen vacacións na/s quincena/s solicitada/s. Nos supostos de separación ou divorcio atenderase a que este requisito se cumpra respecto do/a proxenitor/a que se atope a cargo da/o menor.





c) Familias monoparentais ou monomarentais en situación de activo laboral, sen vacacións na/s quincena/s solicitada/s

No caso de que o/a menor precise apoio derivado da súa diversidade funcional deberá facelo constar na folia de inscrición, especificando o máis posible as necesidades especiais que presenta. Ditas necesidades acreditarase mediante certificado de discapacidade.

No caso de solicitantes con necesidades educativas especiais ou necesidades específicas de apoio educativo, realizarase unha valoración en función de ditas necesidades, da capacidade do Concello de Sarria, do funcionamento e da organización do campamento, para decidir se é viable ou non a súa participación.

3.- DESCRICIÓN DO CAMPAMENTO

3.1.- DATAS E LUGAR

A ludoteca “Dende Sarria cara o mundo” levarase a cabo dende o 1 de xullo ata o 30 de agosto, e terá como sedes os centros educativos CEIP Frei Luís de Granada e IES Gregorio Fernández

A ludoteca divídese en catro quendas:

- Primeira quincena de xullo: do 1 ao 15
- Segunda quincena de xullo: do 16 ao 31
- Primeira quincena de agosto: do 1 ao 15
- Segunda quincena de agosto: do 16 ao 30

Poderanse solicitar as catro quendas pero **darase preferencia a que tódolos/as solicitantes que cumpran os requisitos establecidos teñan concedido alomenos unha.**

3.2.- PRAZAS

Ofértanse un total de 155 prazas para cada quenda: **75 para infantil (nados entre 2018 e 2020, ambos inclusive) e 80 para primaria (nados entre 2014 e 2017, ambos inclusive)**, marcándose un mínimo de 15 participantes para por en marcha o campamento.

3.2.- HORARIO

O horario de funcionamento será de 07:30 a 15:30 horas coa posibilidade de flexibilizar a hora de entrada e saída segundo necesidades particulares:

- Servizo madrugadores: 07:30h-09:30h
- Ludoteca “Dende Sarria cara o mundo”: 09:30h-14:00h
- Servizo de friameira, garda e custodia: 14:00h-15:30h

DE 10:00 H A 13:30H O CENTRO PERMANECERÁ PECHADO, POLO QUE NON SE PODERÁ SAÍR DESTE SALVO CAUSA DEBIDAMENTE XUSTIFICADA.

O horario de entrada pode verse modificado de oficio polo Concello de Sarria en función das necesidades organizativas dos diferentes grupos, sempre antes do comezo da actividade.





4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1 NORMAS PARA CUBRIR OS IMPRESOS

A solicitude de praza ou prazas, as autorizacións e observacións médicas e as obrigas deberán estar asinadas, polos proxenitores/as ou representantes legais do/a menor. **A FALTA DE SINATURA EN CADA UN DOS IMPRESOS SERÁ MOTIVO DE NON ADMISIÓN.**

4.2 LUGAR E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E DA DOCUMENTACIÓN

O modelo de solicitude (anexo I) e as autorizacións (anexo II e III) estarán dispoñibles no Rexistro Xeral do Concello de Sarria e na páxina web, tanto do concello, como dos diferentes centros educativos.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Sarria de luns a venres de 9:00h a 14:00h; a través da sede electrónica dende as 00:00h do día en que se abre o prazo ata as 23:59h do día en que acaba, ou mediante calquera outro dos procedementos previstos no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

4.3 PRAZOS

- Prazo de presentación de solicitudes: **do 3 ao 7 de xuño, ambos incluídos.** De quedaren prazas libres, poderanse apuntar unha vez finalizado o prazo.
- Publicación da listaxe provisional de solicitudes admitidas: **11 de xuño**
- Emenda de faltas ou presentación de documentación preceptiva: **do 12 ao 14 de xuño**
- Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as: **18 de xuño**
- Prazo do pagamento: **desde a publicación da listaxe definitiva ata o 1 de xullo** (inicio da ludoteca)

A FALTA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA, SUPORÁ A RENUNCIA IMPLÍCITA Á PRAZA.

4.4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

-Solicitude de praza ou prazas asinada pola nai/pai ou titor/a legal (anexo I). **No caso de solicitar praza para varios irmáns ou irmás, presentarse unha única solicitude cos datos dos/as menores.**

- Copia do DNI/NIE da nai/pai ou titor/a legal *(non é necesario presentar no caso de que as ou os menores participasen nos programas de conciliación escolar 2023/2024, o na Ludoteca de Nadal 2023-2024)*

- Copia do libro de familia ou DNI/NIE do/a menor *(non é necesario presentar no caso de que as ou os menores participasen nos programas de conciliación escolar 2023/2024, o na Ludoteca de Nadal 2023-2024)*

- Copia da tarxeta sanitaria do/a menor ou seguro médico privado *(non é necesario presentar no caso de que as ou os menores participasen nos programas de conciliación escolar 2023/2024, o na Ludoteca de Nadal 2023-2024)*



- Copia da declaración do IRPF de ambos proxenitores ou titores legais do ano 2022 (presentado no 2023).
- Xustificación da ocupación actualizada dos proxenitores ou titores:
 - No caso de traballadores/as por conta allea: copia da cabeceira da última nómina, certificación de empresa, vida laboral ou calquera outro tipo de documentación que acredite dita situación.
 - No caso de traballadores/as autónomos/as: último recibo do pagamento da cota á seguridade social no réxime especial de traballadores por conta propia.
 - No caso de estar realizando un curso de formación, o xustificante oficial do curso.
- Certificado de empresa coa data das vacacións no ano 2024 de ambos proxenitores ou titores legais. No caso de persoal autónomo, declaración xurada.
- De ser o caso, certificado de familia monoparental.
- No caso de separación/divorcio, copia da senteza para acreditar o réxime de custodia.
- No caso das vítimas de VX ou doutras formas de violencia contra a muller, a acreditación da situación de violencia de xénero realizarase mediante algúns dos documentos recollidos no artigo 23 da L.O. 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero
- Autorizacións asinadas pola nai/pai ou titor/a legal (anexo II e anexo III, de ser o caso)

O CONCELLO DE SARRIA PODERÁ REQUIRIR EN CALQUERA MOMENTO, DURANTE O PERÍODO DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE, DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SITUACIÓN LABORAL DAS/OS PROXENITORAS/ES OU TITORAS/ES LEGAIS.

5.- PREZO

O prezo será de **8,86€** por menor, por quenda e por cada un dos servizos solicitados (Servizo madrugadores, ludoteca “Dende Sarria cara o mundo”, servizo de friameira, garda e custodia), segundo establece a Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestacións de servizos na Escola Municipal de Música e Talleres culturais e outros ensinos do Concello de Sarria (*BOP de Lugo, núm. 18, do 23 de xaneiro de 2014*).

	1 QUENDA	2 QUENDAS	3 QUENDAS	4 QUENDAS
Ludoteca “Dende Sarria cara o mundo”	8,86€	17,72€	26,58€	35,44€
Servizo madrugadores + Ludoteca “Dende Sarria cara o mundo”	17,72€	35,44€	53,16€	70,88€
Ludoteca “Dende Sarria cara o mundo” + servizo de friameira, garda e custodia	17,72€	35,44€	53,16€	70,88€



Servizo madrugadores + Ludoteca “Dende Sarria cara o mundo” + servizo de friameira, garda e custodia	26,58€	53,16€	79,74 €	106,32€
---	--------	--------	---------	---------

6.-PROCEDEMENTO PARA ADXUDICACIÓN DAS PRAZAS.

- En todo caso, reservárase un 10% do total das prazas para o acceso dende os Servizos Sociais (8 prazas de infantil e 8 de primaria)
- No procedemento de adxudicación das prazas restantes consideraranse como criterios de valoración, os seguintes:
 - O nivel de renda e as cargas familiares das/os solicitantes *(art. 6 da Resolución do 29 de novembro de 2023, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, parcialmente cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021- 2027, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (códigos de procedemento SI436A, SI435A e SI427B).*
- Terán carácter prioritario as situacións de violencia de xénero e doutras formas de violencia contra a muller, así como as familias monoparentais.
- En caso de empate nas puntuacións outorgadas, conforme aos criterios de valoración anteriores, as prazas adxudicaránse segundo a orde de presentación da documentación no Rexistro.

7.- TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO

A instrución do procedemento de concesión das subvencións obxecto desta convocatoria, corresponde ao alcalde ou a XGL. Unha vez estudadas as solicitudes presentadas, emitirase o oportuno informe, que dará lugar á resolución provisional de solicitudes admitidas na que se detallarán, ademais as solicitudes obxecto de exclusión e as solicitudes nas que se deba emendar algunha falta ou defecto na presentación de documentación.


Concluído o prazo de cinco días hábiles desde a da publicación da resolución provisional de solicitudes admitidas e unha vez revisada a documentación achegada, resolverase a presente convocatoria. A competencia para a resolución do procedemento desta convocatoria, é do Alcalde-Presidente. A resolución definitiva de solicitudes admitidas, notificarase aos interesados mediante a súa exposición nas páxinas webs do Concello de Sarria e dos centros educativos do concello, así como a través das súas ANPAS.

8.- PAGAMENTO

O pagamento realizarase mediante transferencia ou ingreso na seguinte conta bancaria, de titularidade municipal:

ABANCA: ES11 2080 0143 3131 1000 0063

Na transferencia ou ingreso débese indicar claramente no **CONCEPTO**: Conciliación verán 2024, nome e apelidos da/s ou do/s participante/s e a/as quenda/s de asistencia.



O XUSTIFICANTE DE PAGAMENTO ENTREGARASE AO INICIO DO SERVIZO, NUN PRAZO MÁXIMO DE 7 DÍAS DESDE O SEU COMENZO.

A FALTA DE ENTREGA, IMPLICARÁ A PERDA DA PRAZA NO PROGRAMA E A SÚA OCUPACIÓN POR UN/UNHA INTEGRANTE DA LISTAXE DE AGARDA.

9.- LISTAXE DE AGARDA, RENUNCIA Á PRAZA E DEVOLUCIÓN DO IMPORTE

As persoas que obtiveran praza no programa e finalmente non vaian participar no mesmo, deberán presentar a renuncia por escrito, a través do rexistro do Concello de Sarria

As vacantes que se produzan por renuncia, por non efectuar o pagamento no prazo establecido ou por calquera outro motivo, ofreceránselles aos solicitantes que figuren na listaxe de agarda tendo en conta a orde establecida.

Contactarase cos e cas suplentes por teléfono.

Unha vez adxudicadas ás prazas e realizado o pago só se executará a devolución do importe no caso de razón médica debidamente xustificada por informe médico e no caso de producirse antes do comezo do mes.

UN MÁXIMO DE CINCO FALTAS INXUSTIFICADAS LEVARÁN CONSIGO A PERDA DA PRAZA NO PROGRAMA E A SÚA OCUPACIÓN POR UN/UNHA INTEGRANTE DA LISTAXE DE AGARDA.

10.- PUBLICIDADE E PRAZO

A publicación das presentes bases, xunto coa correspondente convocatoria, realizarase nas páxinas webs do Concello de Sarria e dos diferentes centros educativos. Poderán solicitarse tamén a través das súas ANPAS.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adoptan na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado si transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo tal como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

Sarria, na data da sinatura electrónica na marxe

O alcalde.





ANEXO I

PROGRAMA SARRIA CONCILIA.

LUDOTECA DE VERÁN "DENDE SARRIA CARA O MUNDO". CONCELLO DE SARRIA

FICHA DE INSCRICIÓN

DATOS DO/S, DA/S MENOR /ES

DNI/NIE: _____

Nome e apelidos: _____

Data de nacemento: _____

DATOS DO PROXENITOR/A TITOR/A 1

DNI/NIE: _____

Nome e apelidos: _____

Teléfonos de contacto: _____

Enderezo electrónico: _____

DATOS DO PROXENITOR/A TITOR/A 2

DNI/NIE: _____

Nome e apelidos: _____

Teléfonos de contacto: _____

Enderezo electrónico: _____

QUENDA QUE SOLICITA:

☐ 1.ª QUINCENA DE XULLO

☐ 1.ª QUINCENA DE AGOSTO

☐ 2.ª QUINCENA DE XULLO

☐ 2.ª QUINCENA DE AGOSTO

SERVIZOS QUE SOLICITA:

☐ SERVIZO MADRUGADORES: 07:30H-09:30H

☐ LUDOTECA "DENDE SARRIA CARA O MUNDO": 09:30H-14:00H

☐ SERVIZO DE FRIAMEIRA: 14:00H-15:30H





OUTROS DATOS

Ten necesidades educativas especiais:

En caso afirmativo indica a atención específica que require o/a menor:

Ten algunha intolerancia alimentaria:

En caso afirmativo indicar cales:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA:

- Copia do DNI/NIE dos proxenitores ou titores legais
- Copia do libro de familia ou DNI/NIE da/o menor
- Copia da tarxeta sanitaria do/a menor ou seguro médico privado
- Copia da declaración do IRPF de ambos proxenitores ou titores legais do ano 2022 (presentada no ano 2023)
- Documento xustificativo de traballo de ambos proxenitores ou titores legais (un dos seguintes): Vida Laboral, recibo de pagamento cota de autónomos ou cabeceira de nómina recentes, xustificante oficial do curso, ...
- Certificado de empresa indicando o horario de traballo nos meses de xullo e agosto de ambos proxenitores ou titores legais. No caso de persoal autónomo, declaración xurada
- Certificado de empresa indicando as datas das vacacións nos meses de xullo e agosto de ambos proxenitores ou titores legais. No caso de persoal autónomo, declaración xurada
- Documentación xustificativa doutras situacións familiares

Como representante legal do/a menor arriba indicado/a, SOLICITO a súa inscrición no Programa Sarria Concilia. Ludoteca de verán "Dende Sarria cara o mundo". Concello de Sarria

Sarria, de xuño de 2024.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)





ANEXO II

AUTORIZACIÓNS

Don/Dona _____,
con DNI/NIE _____, como nai, pai ou titor legal da/o
menor _____

AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR NAS ACTIVIDADES

Como (nai, pai, titor/a) da nena/o solicitante, autorizo a asistencia a dita actividade, incluíndo as saídas que se programen e declaro que non padece ningunha enfermidade que lle impida participar na mesma.



AUTORIZO



NON AUTORIZO

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DATOS



AUTORIZO



NON AUTORIZO

O Concello de Sarria, poderá realizar a consulta dos seus datos persoais necesarios para a tramitación desta solicitude, sempre garantindo un uso responsable dos mesmos e a súa confidencialidade.

No caso de non autorizar será necesario achegar un certificado de empadramento actualizado con menos dun mes de antigüidade, así como calquera outra documentación que poida ser necesaria para a inscrición.

AUTORIZACIÓN PARA A PUBLICACIÓN DE IMAXES POLO CONCELLO DE SARRIA

Dado que o dereito á propia imaxe está recoñecido no artigo 18 da Constitución e regulado pola Lei 1/1982, de 5 de maio, sobre o dereito ao honor, a intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e a Lei 7/2017, de 2 de novembro, pola que se incorpora ao ordenamento xurídico español a Directiva 2013/11/UE, do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio de 2013, relativa á resolución alternativa de litixios en materia de consumo, este Concello pide o consentimento aos proxenitores ou titores legais para poder utilizar as imaxes nas cales aparezan individualmente ou en grupo, que con carácter pedagóxico, cultural e deportivo, se poidan realizar ás/aos nenas/os, nas diferentes secuencias e actividades realizadas polo concello.



AUTORIZO



NON AUTORIZO

Sarria, de xuño de 2024.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)





ANEXO III

PROGRAMA SARRIA CONCILIA.

LUDOTECA DE VERÁN “DENDE SARRIA CARA O MUNDO” CONCELLO DE SARRIA

AUTORIZACIÓN PARA RECOLLIDA

Dona/Don _____,

con DNI/NIE _____, como proxenitor/a ou

titor/a legal de: _____

Autorizo para a súa recollida da Ludoteca de verán “Dende Sarria cara o mundo”, a:

1. _____ con

DNI/NIE _____

2. _____ con

DNI/NIE _____

3. _____ con

DNI/NIE _____

4. _____ con

DNI/NIE _____

5. _____ con

DNI/NIE _____

Sarria, de xuño de 2024.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, o Concello de Sarria garante a adopción das medidas necesarias para asegurar o tratamento confidencial dos datos de carácter persoal.. Así mesmo informámolo de que o Concello de Sarria comprométese a non utilizar estes datos para fins que non sexan os estritamente necesarios para a realización do seu labor e da posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.



SEGUNDO.- Ordenar a súa publicación na web do concello a efectos de que comece o cómputo do prazo para a presentación de solicitudes polos interesados.

TERCEIRO.- Dar conta ao Pleno na seguinte sesión ordinaria ao amparo do art. 42 do ROF, para os efectos do control e fiscalización dos órganos de goberno, previstos no art. 22.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Así o manda e o asina o Sr. Alcalde, na data da sinatura á marxe, do que dou fe.

