

**SEMANA SANTA 2023.**  
**Para nenos de 3 a 12 anos.**

**DATOS DO ALUMNO/A**

NOME E APELIDOS:			NIF:	IDADE:
ENDEREZO:			CONCELLO:	
PROVINCIA:	CP:	TELÉFONO:	EMAIL:	
ENFERMIDADES/DISCAPACIDADES/ALERXIAS:				

**DATOS DA NAI/PAI, TITORA/OR, E/OU REPRESENTANTE LEGAL**

NOME E APELIDOS:	NIF/NIE:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:	

SEMANA SANTA 2023	SELECCIONAR HORARIO		
	7:30 A 14:00 HORAS	9:00 A 14:00 HORAS	11:00 A 14:00 HORAS
LUNS 3 DE ABRIL			
MARTES 4 DE ABRIL			
MÉRCORES 5 DE ABRIL			
LUNS 10 DE ABRIL			

**SOLICITUDE DE PRAZAS e IMPRESOS:**

Na Biblioteca Pública Municipal Camilo Gonsar e en [www.sarria.gal](http://www.sarria.gal)

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), o Concello de Sarria infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Sarria, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

Sarria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LEGAL

Sinatura: pai/nai/titor/a do neno/a

Marcar o que proceda:

☐

NON

☐

SI

AUTORIZO AO CONCELLO DE SARRIA

A publicación da imaxe do meu fillo/a ou da miña persoa nos recursos educativos, páxina web etc do Concello. O uso da imaxe estará suxeito, exclusivamente, a un uso educativo non comercial. As accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización da imaxe non poderán, xerar ningún tipo de lucro. Esta autorización é única e exclusivamente para ás actividades organizadas polo Centro.

☐

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Responsable

Concello de Sarria

Finalidade

Tramitar procedementos e actuacións administrativas.

Lexitimación

Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.

Destinatarios

Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos

Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información  
Adicional

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección  
<http://sarria.sedelectronica.es/privacy>

☐

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral.

Responsable

Concello de Sarria

Finalidade

Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello de Sarria

Lexitimación

Consentimento

Destinatarios

Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos

Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información  
Adicional

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección  
<http://sarria.sedelectronica.es/privacy#note6>