

**MOD.412 – COMUNICACIÓN PREVIA Á
PRIMEIRA OCUPACIÓN**

DATOS DO SOLICITANTE:

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:	DNI/NIF:
----------------------------------	----------

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse mediante calquera medio válido en dereito indicando cales son as facultades que se outorgan):

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:	DNI/NIF:
----------------------------------	----------

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa solicitante Persoa representante

**As persoas obrigadas a relacionarse coa administración de xeito electrónico deberán optar, en todo caso, pola notificación a través de medios electrónicos, non sendo válida ningunha outra forma (artigo 14.2 da Lei 39/2015 de PAC).*

Medio de notificación: Papel Medios electrónicos

**As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente na sede electrónica ou no Punto de Acceso Xeral Electrónico da Administración, para que poidan acceder ó seu contido de xeito voluntario.*

ENDEREZO:	CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		

DATOS DA OBRA:

DESCRIPCIÓN/OBRA:	
LOCALIZACIÓN:	
REFERENCIA CATASTRAL:	TÉCNICO REDACTOR DOC. TÉCNICA:
NÚMERO DE LICENCIA/DATA CONCESIÓN:	

COMUNICO:

COMUNICO:

A Primeira Ocupación do inmovible construído/ampliado/rehabilitado en virtude do título urbanístico municipal habilitante que se identifica.

MANIFESTO EXPRESAMENTE E BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto, que se cumpriron a totalidade das condicións do título urbanístico municipal habilitante (cesións obrigatorias, inscrición da indivisibilidade da parcela, etc.) e,

AUTORIZO: aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á presente solicitude.

No dorso deste impreso indícase a documentación que haberá de achegar con esta comunicación.

Sarria, _____ de _____ de _____

Asdo: A persoa solicitante ou representante

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- Identificación do **Título Urbanístico Municipal habilitante** para a execución das obras de construción/ampliación/rehabilitación.
- **Certificado Final de Obra** orixinal no que quede acreditado que as obras foron totalmente rematadas e executadas axustándose ás condicións do título urbanístico municipal habilitante, asinado polo/s técnico/s director/es da obra e visado polo Colexio Profesional correspondente, achegando a documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmovible, de conformidade coa súa normativa reguladora, e, no seu caso, certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos, da adecuada execución das acometidas das redes de subministración.
- **Fotografías** das fachadas, no seu caso.
- Declaración de alta/alteración no **Catastro** (xustificante da presentación do documento correspondente no Catastro).
- No caso de ter efectuado **variacións de detalle** na obra executada haberá de presentar **memoria e planos** da situación final da obra, asinados por técnico competente e visado polo Colexio Profesional correspondente, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.
- **Certificado de illamento acústico** (certificado emitido por empresa homologada, do cumprimento dos requisitos acústicos de acordo co establecido na normativa en vigor).
- No seu caso, Boletín de Instalación das **Infraestruturas Comúns de Telecomunicacións**, en edificios de máis de 20 vivendas ou uso non residencial, certificado final de obra (expedido polo Enxeñeiro ou Enxeñeiro Técnico de Telecomunicacións), selados pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións
- No caso de que o solicitante sexa unha **sociedade ou comunidade de bens**, haberá de achegar copia da escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou acto fundacional da Sociedade, así como da Tarxeta CIF, e copia do DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante da Sociedade, e documentación acreditativa da representación.
- No caso de actuar en **representación**, autorización escrita da persoa solicitante ou copia de poder para representala.