

**MOD.419 - AUTOLIQUIDACIÓN TAXAS SERVIZO DE URBANISMO**

**DATOS DO SOLICITANTE:**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:	DNI/NIF:
----------------------------------	----------

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse mediante calquera medio válido en dereito indicando cales son as facultades que se outorgan):**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:	DNI/NIF:
----------------------------------	----------

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

**Notifíquese a:**  Persoa solicitante  Persoa representante

*\*As persoas obrigadas a relacionarse coa administración de xeito electrónico deberán optar, en todo caso, pola notificación a través de medios electrónicos, non sendo válida ningunha outra forma (artigo 14.2 da Lei 39/2015 de PAC).*

**Medio de notificación:**  Papel  Medios electrónicos

*\*As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente na sede electrónica ou no Punto de Acceso Xeral Electrónico da Administración, para que poidan acceder ó seu contido de xeito voluntario.*

ENDEREZO:	CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:	
TELÉFONO:	

**CONCEPTO:**

Importe

<input type="checkbox"/> 14. Certificacións de acordos adoptados polos Órganos de Goberno.	3,00 €
<input type="checkbox"/> 16. Certificacións ou informes relativos a expedientes de licenzas de obras, apertura ou traspaso de establecemento ou cambio de titularidade inferior a 5 anos	1,00 €
<input type="checkbox"/> 17. Certificacións ou informes relativos a expedientes de licenzas de obras, apertura ou traspaso de establecemento ou cambio de titularidade superior a 5 anos	3,00 €
<input type="checkbox"/> 22. Solicitud de Informes emitidos polos Técnicos, Policía Local ou Servizos Sociais	30,00 €
<input type="checkbox"/> 26. Por cada expediente de declaración de ruínas de edificios	150,25 €
<input type="checkbox"/> 27. Por cédulas, informes e calificacións urbanísticas	50,00 €
<input type="checkbox"/> 28. Certificacións informes sobre expedientes de legalidade urbanística de edificios e similares, incluídos os negativos	12,00 €
<input type="checkbox"/> 29. Por tramitación de licenzas e/ou autorizacións de parcelacións, segregacións e/ou divisións de terreos	20,00 €
<input type="checkbox"/> 30. Por tramitación de licenza de obras, tanto menor coma maior, 1% do custe do presuposto, cun mínimo de 50 €; e aos efectos da licenza de obra tomarase coma referencia de presuposto os prezos oficiais de rehabilitación fixados polo I.G.V.S.	
<input type="checkbox"/> 31. Por tramitación de proxecto de urbanización 2% do presuposto de execución material do proxecto	
<input type="checkbox"/> 32. Por tramitación de expediente de aprobación de estudio de detalle	2.000 €
<input type="checkbox"/> 33. Por tramitación de expediente de aprobación de instrumentos de ordenación, plans especiais, parciais, sectorizacións e outros plans de desenvolvemento e xestión urbanística, así como alteración dos mesmos.	4.000 €
<b>IMPORTE TOTAL:</b>	

**MANIFESTO EXPRESAMENTE E BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e,**

**AUTORIZO:** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á presente solicitude.

*No dorso deste impreso indícase a documentación que haberá de achegar con esta comunicación.*

Sarria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Asdo: A persoa solicitante ou representante**

## **TAXA: DECLARACIÓN E INGRESO**

1. A Taxa esíxese en réxime de autoliquidación, polo procedemento de selo municipal adherido ó escrito de solicitude da tramitación documento ou expediente, ou nestes mesmos se aquel escrito non existise, ou a solicitude non fose expresa.

2. Os escritos recibidos polos condutos a que se fai referencia na Lei do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, que non veñan reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero non poderá dársele curso sen que se emende a deficiencia, para o cal requirirase ó interesado para que, no prazo de dez días abone as cotas correspondentes co apercibimento de que, transcorrido dito prazo sen efectualo teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

## **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE**

- No caso de que o solicitante sexa unha **sociedade ou comunidade de bens**, haberá de achegar copia da escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou acto fundacional da Sociedade, así como da Tarxeta CIF, e copia do DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante da Sociedade, e documentación acreditativa da representación.
- No caso de actuar en **representación**, autorización escrita da persoa interesada ou copia de poder para representala.