



Concello de Sarria

O Sr. Alcalde, con data 12/07/2019, asinou o seguinte decreto:

“DECRETO DE ALCALDÍA

DON CLAUDIO MELQUIADES GARRIDO MARTINEZ, ALCALDE DO CONCELLO DE SARRIA

Considerando, que o réxime local vixente establece a posibilidade de delegación por parte da Alcaldía de certas atribucións en Tenentes de Alcalde e calquera outro Concelleiro aínda que non pertenza á Xunta de Goberno Local,

Visto o disposto nos artigos 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril e 61.3 da Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia e 43 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais

RESOLVO:

1º. Delegar as competencias das seguintes áreas de Goberno nos Concelleiros que se indican:

- **AREA DE SEGURIDADE CIDADÁN, EMERXENCIAS, MOBILIDADE E ORDENACIÓN DO TRÁFICO E DEPORTE.**

COORDINADOR DE AREA: FELIX SEIJAS FERNÁNDEZ

Policía Local e Seguridade cidadán.

Ordenación do tráfico rodado, emerxencias e protección civil municipal.

Xestión da política deportiva e programación das actividades deportivas municipais.

Xestión, dirección e planificación de todas as edificacións e instalacións deportivas municipais.

- **AREA DE BENESTAR SOCIAL.**

COORDINADOR DE AREA: BENJAMIN ESCONTRELA

Xestión e dirección da Residencia Nuestra Señora del Carmen.

Xestión da Axuda no fogar.

Xestión da Atención a persoas maiores e do Centro Social Municipal do Breogán.

Xestión e dirección da Conciliación familiar e laboral.

Xestión e dirección do Servicio Municipal de Mobilidade a domicilio.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Concello de Sarria

– **CONCELLEIRA DO CAMIÑO DE SANTIAGO E DA AREA DE CULTURA.**

COORDINADOR DE AREA: REYES ABELLA GARCÍA

Xestión da política cultural e programación das actividades culturais e municipais.

Xestión e dirección da Biblioteca Municipal, Escola de Música.

Xestión e dirección de monumentos e patrimonio artístico, histórico e cultura e de todos os seus edificios, a Casa da Cultura, o cárcere Comarcal e a Casa do Marqués.

Xestión e promoción do Camiño Francés de Santiago.

– **AREA DE SOSTENIBILIDADE MEDIOAMBIENTAL E SERVIZOS MUNICIPAIS.**

COORDINADOR DE AREA: PEDRO LÓPEZ QUIROGA

Xestión e planificación medioambiental.

Política de información e educación medioambiental e fomento das actividades relacionadas co medio ambiente no territorio municipal.

Xestión, mantemento e conservación dos servizos municipais, ciclo da auga e xestión das depuradoras.

Xestión de residuos urbanos e políticas de redución e reciclaxe.

Xestión da limpeza viaria municipal.

Xestión do Punto Limpo e recollida de voluminosos e plásticos rurais.

Xestión de parques, xardíns e espazos públicos, conservación e mantemento.

Xestión das políticas municipais sobre os animais domésticos.

– **AREA DE OBRAS, VÍAS PÚBLICAS, INFRAESTRUTURAS E MEDIO RURAL.**

COORDINADOR DE AREA: MARÍA ELENA REAL RODRÍGUEZ

Xestión das obras e infraestruturas en zona urbana e zona rural, renovación, reparación e conservación de vías e espazos públicos.

Xestión, planificación e execución de obras e infraestruturas en zona urbana e rural.



Concello de Sarria

Mantemento e conservación do mobiliario urbano.

Xestión, mantemento e conservación do alumado público.

Inventario dos bens e patrimonio municipais, e defensa dos mesmos.

– AREA EDUCACIÓN, FESTAS, MULLER, XUVENTUDE E INTEGRACIÓN.

COORDINADOR DE AREA: M^a EUGENIA VALCARCEL LÓPEZ.

Colaboración ca Comunidade Educativa en actividades e programas educativos.

Xestión, planificación, conservación e mantemento dos edificios e instalacións educativas municipais e concentradas con outras administracións.

Xestión e dirección das Escolas, Colexios e edificios rurais de titularidade municipal.

Centro de Información da Muller (CIM).

Programa de promoción de igualdade de xénero e social.

Políticas de muller e loita contra a violencia de xénero.

Programación de actividades de ocio e tempo libre da xuventude

Políticas de integración.

Xestión e dirección das accións dirixidas a festas, feiras, mercados e eventos de carácter económico, comercial, gastronómico e social.

O alcance das delegacións abranguen a dirección, inspección e impulso dos diferentes servizos sen facultades resolutorias.

2º. A publicación desta Resolución no BOP de Lugo así como a notificación correspondente aos Concelleiros para o seu coñecemento e efectos, dando conta igualmente ao Pleno na primeira sesión que celebre.”O Sr.

Alcalde-Presidente, con data 11/07/2019, asinou o seguinte decreto:

DECRETO DE ALCALDÍA

DON CLAUDIO MELQUIADES GARRIDO MARTINEZ, ALCALDE DO CONCELLO DE SARRIA

Considerando, que o réxime local vixente establece a posibilidade de delegación por parte da Alcaldía de certas atribucións en Tenentes de Alcalde e calquera outro Concelleiro aínda que non pertenza á Xunta de Goberno Local,

Visto o disposto nos artigos 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril e 61.3 da

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Concello de Sarria

Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia e 43 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais

RESOLVO:

1º. Delegar as competencias das seguintes áreas de Goberno nos Concelleiros que se indican:

– **AREA DE SEGURIDADE CIDADÁN, EMERXENCIAS, MOBILIDADE E ORDENACIÓN DO TRÁFICO E DEPORTE.**

COORDINADOR DE AREA: FELIX SEIJAS FERNÁNDEZ

Policía Local e Seguridade cidadán.

Ordenación do tráfico rodado, emerxencias e protección civil municipal.

Xestión da política deportiva e programación das actividades deportivas municipais.

Xestión, dirección e planificación de todas as edificacións e instalacións deportivas municipais.

– **AREA DE BENESTAR SOCIAL.**

COORDINADOR DE AREA: BENJAMIN ESCONTRELA

Xestión e dirección da Residencia Nuestra Señora del Carmen.

Xestión da Axuda no fogar.

Xestión da Atención a persoas maiores e do Centro Social Municipal do Breogán.

Xestión e dirección da Conciliación familiar e laboral.

Xestión e dirección do Servicio Municipal de Mobilidade a domicilio.

– **CONCELLEIRA DO CAMIÑO DE SANTIAGO E DA AREA DE CULTURA.**

COORDINADOR DE AREA: REYES ABELLA GARCÍA

Xestión da política cultural e programación das actividades culturais e municipais.

Xestión e dirección da Biblioteca Municipal, Escola de Música.

Xestión e dirección de monumentos e patrimonio artístico, histórico e

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Concello de Sarria

cultura e de todos os seus edificios, a Casa da Cultura, o cárcere Comarcal e a Casa do Marqués.

Xestión e promoción do Camiño Francés de Santiago.

– **AREA DE SOSTENIBILIDADE MEDIOAMBIENTAL E SERVIZOS MUNICIPAIS.**

COORDINADOR DE AREA: PEDRO LÓPEZ QUIROGA

Xestión e planificación medioambiental.

Política de información e educación medioambiental e fomento das actividades relacionadas co medio ambiente no territorio municipal.

Xestión, mantemento e conservación dos servizos municipais, ciclo da auga e xestión das depuradoras.

Xestión de residuos urbanos e políticas de redución e reciclaxe.

Xestión da limpeza viaria municipal.

Xestión do Punto Limpo e recollida de voluminosos e plásticos rurais.

Xestión de parques, xardíns e espazos públicos, conservación e mantemento.

Xestión das políticas municipais sobre os animais domésticos.

– **AREA DE OBRAS, VÍAS PÚBLICAS, INFRAESTRUTURAS E MEDIO RURAL.**

COORDINADOR DE AREA: MARÍA ELENA REAL RODRÍGUEZ

Xestión das obras e infraestruturas en zona urbana e zona rural, renovación, reparación e conservación de vías e espazos públicos.

Xestión, planificación e execución de obras e infraestruturas en zona urbana e rural.

Mantemento e conservación do mobiliario urbano.

Xestión, mantemento e conservación do alumeadado público.

Inventario dos bens e patrimonio municipais, e defensa dos mesmos.

– **AREA EDUCACIÓN, FESTAS, MULLER, XUVENTUDE E INTEGRACIÓN.**

COORDINADOR DE AREA: M^a EUGENIA VALCARCEL LÓPEZ.

Colaboración ca Comunidade Educativa en actividades e programas educativos.

Concello de Sarria



Concello de Sarria

Xestión, planificación, conservación e mantemento dos edificios e instalacións educativas municipais e concentradas con outras administracións.

Xestión e dirección das Escolas, Colexios e edificios rurais de titularidade municipal.

Centro de Información da Muller (CIM).

Programa de promoción de igualdade de xénero e social.

Políticas de muller e loita contra a violencia de xénero.

Programación de actividades de ocio e tempo libre da xuventude

Políticas de integración.

Xestión e dirección das accións dirixidas a festas, feiras, mercados e eventos de carácter económico, comercial, gastronómico e social.

O alcance das delegacións abranguen a dirección, inspección e impulso dos diferentes servizos sen facultades resolutorias.

2º. A publicación desta Resolución no BOP de Lugo así como a notificación correspondente aos Concelleiros para o seu coñecemento e efectos, dando conta igualmente ao Pleno na primeira sesión que celebre.”

O Secretario,

(Documento asinado dixitalmente ao marxe)